**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL   **101**

Denumire parteneriat/GAL   **ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ”CONFLUENTE MOLDAVE”**

Denumire intervenție   **Sprijin forfetar in sectorul non-agricol**

Data de lansare a sesiunii   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA** în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa **NU** și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica **Observații** se va specifica mențiunea **Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări** și se va bifa **DA**. | | | | |
| ***EG 1*** | **Prin proiect se creează minim un loc de muncă.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se vor verifica:  -         Informațiile din Cererea de finanțare – secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului și Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE  -         Durata contractului de muncă trebuie să fie de minimum un an.  Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).  De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).  -         Planul de afaceri  Se verifică dacă solicitantul a menționat în Planul de afaceri crearea a minim unui loc de muncă.    Documente obligatorii:  1.    Cererea de finanțare  2.    Planul de afaceri  3.    CIM înregistrat în REVISAL (la solicitarea tranșei 2 de plată).    **În situaţia în care această cerinţă privind *crearea a minim un loc de munca prin proiect* nu este prezentată în Cererea de finanțare și Planul de Afaceri expertul va solicita informaţii suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informaţiile solicitate, se constată nerespectarea EG1 şi cererea de finanţare este declarată neeligibilă.**  *Important! Vor fi luate in considerare doar locul/locurile de munca nou create prin proiect, nu si cele existente inaintea primirii finantarii.* |
| ***EG 2*** | ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, iar acțiunile pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în categoria acțiunilor eligibile.*** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:  • Alte forme de organizare – Microîntreprinderi    Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:  **Microîntreprindere**– maximum 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;    Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:    • **Microîntreprinderi existente**  care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;    • **Microîntreprinderi noi**înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups).      Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE - Parteneriatul GAL Microregiunea Confluențe Băcăuane.    Pentru microintrepriderile existente nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activităti complementare activităţilor neagricole desfăşurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.    Se vor verifica:  -      concordanța informațiilor menționate în Cererea de finanțare secțiunea B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL cu informațiile din documentele prezentate, referitoare la: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.  **Se verifică dacă sediul social și punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus sunt amplasate  în teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE-Parteneriatul GAL Microregiunea Confluențe Băcăuane.**  - Declarația pe propria răspundere F din Cererea definanțare. In cazul in care solicitantul nu a semnat Declaratia pe propria raspundere F, se vor solicita informatii suplimentare.  -      Certificatul constatator. Se va verifica dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:  **1.** Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/2008, persoana juridica conform Legii nr. 31/1990, CMI (înființat în baza Ordonanţa nr. 124/1998) **sau CMV**  (înființat în baza Legea nr. 160/1998);  2.     Solicitantul nu se afla in procedura de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare juridica sau faliment, conform Legii 31/1990, republicata si Legii 85/2006, republicata  3.     Încadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere cf. Legii nr. 346/2004.  Pentru PFA, II, IF, CMI, CMV, **se verifica :**  - Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului.  Pentru societati comerciale , , se verifica :  - Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare).  Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente  și/sau  - Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”,care nu au avut activitate).  **În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.**  -      Planul de afaceri pentru a verifica dacă acțiunile pentru care se solicita finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile.  ***Acțiuni eligibile(conform SDL):***  • Sprijinul se acorda pentru indeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri si se aplica pentru infiintarea si dezvoltarea (doar in sensul diversificarii) de activitati non-agricole, ca de exemplu: producerea si comercializarea produselor neagricole (ex. fabricarea produselor textile, imbracaminte, articole de marochinarie, articole de hartie si carton, fabricarea produselor chimice, farmaceutice, activitati de prelucrare a produselor lemnoase etc), industrie metalurgica, fabricare de constructii metalice/masini/utilaje/echipamente, fabricare produse electrice/electronice, activitati mestesugaresti (ex. activitati de artizanat, activitati traditionale neagricole – olarit, brodat, prelucrare manuala a fierului, lanii, lemnului, pielii, realizarea de costume populare etc), furnizarea de servicii (ex. servicii medicale, sociale, sanitar‐veterinare, servicii de reparatii masini/unelte/obiecte casnice, servicii de consultanta/contabilitate/audit, activitati de servicii in tehnologia informatiei si servicii informatice, servicii tehnice/administrative etc), unitati de primire turistica/agro‐turistica, proiecte de activitati de agrement, unitati de alimentatie publica (ex. restaurante, bufete express, restaurante fast-food, pizzerii etc), puncte gastronomice locale, productia de combustibil din biomasa in vederea comercializarii (ex: fabricare de peleti si brichete), alte activitati specifice in domeniul non-agricol, in functie de necesitati.  **-Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitatile pentru care se solicita finantarea se regăseşte/regasesc în Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile.**  **Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare, dar care să nu afecteze condițiile de eligibilitate și selecție.**  În cazul in care solicitantul are / a avut autorizat codul/codurile CAEN propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare**.    Expertul verifică daca prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii de baza desfasurate.  In cazul in care solicitantul propune prin proiect activitati complementare activitatii de baza desfasurate, cererea de finantare este declarata neeligibila.  Prin **activitate complementară** se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii solicitantului, desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.  În situaţia în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă există declaraţia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat)**  În situaţia în care nu există această declaratie sau din ea nu rezultă explicit faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară, proiectul va fi declarat neeligibil.  **Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condiţiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.**  **În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziţia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilităţii.**    Documente obligatorii:  1.Cererea de finanțare  2. Plan de afaceri  3. Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor  4. Certificat de înregistrare în Registrul unic al CMV  5. Certificat constatator  6. Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice  7. Situații financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:  8. Declarație de inactivitate  9. Declarație privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor;  10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis  11. Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil  **Nota***: In situatia in care documentele obligatorii pentru verificarea conditiilor de eligibilitate locale nu au fost depuse conform Cererii de Finantare la Sectiunea ”****E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale; Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale****”, expertul le va solicita prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare.* |
| ***EG 3*** | ***Solicitantul trebuie sa respecte toate conditiile de accesare a prezentei interventii, asa cum sunt acestea detaliate de catre GAL in cadrul documentelor disponibile la momentual lansarii interventiei*** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se vor respecta toate prevederile Fișei Intervenției FEADR Nr. 5 Sprijin forfetar in sectorul non-agricol, Ghidului Solicitantului Intervenția Sprijin forfetar in sectorul non-agricol, Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate și a tuturor documentelor disponibile la momentul lansării intervenției. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații**  (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1   **Selectia proiectelor in functie de sectorul acestora, cu prioritizarea sectoarelor din zona GAL cu cele mai mari nevoi de finantare** | | **45** |  |  |
| 1.1 | Proiecte care vizeaza exclusiv activitati de productie in conformitate cu lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului | 45 |  |  |
| Se verifica in Certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de Afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in Lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului.DOCUMENTE OBLIGATORII:1. Cererea de finantare2. Planul de Afaceri3. Certificatul constatator | | | | |
|  | | | | |
| 1.2 | Proiecte care vizeaza servicii in conformitate cu lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului | 35 |  |  |
| Se verifica in Certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de Afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in Lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului.DOCUMENTE OBLIGATORII:1. Cererea de finantare2. Planul de Afaceri3. Certificatul constatator | | | | |
|  | | | | |
| 1.3 | Proiecte care vizeaza activitati mestesugaresti și turism in conformitate cu lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului | 25 |  |  |
| Se verifica in Certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de Afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in Lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului.DOCUMENTE OBLIGATORII:1. Cererea de finantare2. Planul de Afaceri3. Certificatul constatator | | | | |
|  | | | | |
| 2   **Selectia proiectelor in functie de pregatirea/studiile/calificarile reprezentantului legal in domeniul proiectului** | | **35** |  |  |
| 2.1 | Reprezentantul legal a absolvit cu diploma de studii superioare in domeniul vizat de proiect | 35 |  |  |
| Se va verifica diploma anexată la proiect respectiv copii conforme cu originalul ale diplomelor delicență/master/doctor. Relevanța calificării se evaluează prin corespondența dintre codul CAEN al activitatii propusa în proiect și denumirea calificării din documentul prezentat.DOCUMENTE OBLIGATORII1. Documente doveditoare ale studiilor (diploma de licență/master/doctor) | | | | |
|  | | | | |
| 2.2 | **Reprezentantul legal** a absolvit cu diploma de studii postliceale sau liceale in domeniul vizat de proiect | 20 |  |  |
| Studiile liceale se dovedesc cu diplomă de bacalaureat, iar studiile postliceale sau școlile profesionale cu diplomă de absolvire după caz, cu foaia matricolă din care rezultă că a studiat cel puțin o materie ce are legătură cu domeniul vizat de proiect. Relevanța calificării se evaluează prin corespondența dintre codul CAEN al activitatii propusa în proiect și denumirea calificării din documentul prezentat.DOCUMENTE OBLIGATORII1. Documente doveditoare ale studiilor (diploma de bacalaureat, diplomă de absolvire după caz, foaia matricolă) | | | | |
|  | | | | |
| 2.3. | **Reprezentantul legal** a urmat un curs de calificare profesională în domeniul proiectului | 10 |  |  |
| Se vor verifica documentele justificative care atestă dovada urmării unui curs de calificare profesională de cel puțin Nivel I de calificare în domeniul proiectului, realizat de furnizori de formare profesională autorizați, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului. Relevanța calificării se evaluează prin corespondența dintre codul CAEN al activitatii propusa în proiect și denumirea calificării din documentul prezentat.DOCUMENTE OBLIGATORII1. Documente doveditoare ale studiilor (diplome, certificat de calificare profesională sau alte acte doveditoare alestudiilor finalizate) | | | | |
|  | | | | |
| 3   **Prioritizarea proiectelor in functie de data depunerii acestora la GAL** | | **20** |  |  |
| 3.1 | Proiectul a fost depus in primele 5 zile de la lansarea apelului de selecție | 20 |  |  |
| Se consultă data și ora depunerii proiectului în platformă. | | | | |
|  | | | | |
| 3.2 | Proiectul a fost depus între 6 – 10 zile de la lansarea apelului de selecție | 15 |  |  |
| Se consultă data și ora depunerii proiectului în platformă. | | | | |
|  | | | | |
| 3.3 | Proiectul a fost depus între 11 – 30 zile de la lansarea apelului de selecție | 10 |  |  |
| Se consultă data și ora depunerii proiectului în platformă.  Punctajul maxim care poate fi acordat unui proiect la evaluare: 100 puncte  Punctajul minim admis la finanțare este de 35 puncte. | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații**  (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate**  (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1. | Diversificarea activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol\* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.  \* în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia de pe teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE    DOCUMENTE OBLIGATORII  1. Certificatul constatator RECOM  2. Planul de Afaceri  3. Extras din Registrul Unic de identificare APIA  4. Extras din registrul ANSVSA  5. Extras din registrul Registrul Agricol  6. Documente financiar contabile  7. Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert  contabil  Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2. | | | | |
|  | | | | |
| 2. | Principiul prioritizării activităților de producție |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiecte ce vizează exclusiv activități de producție în conformitate cu codurile CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.  DOCUMENTE OBLIGATORII:  1. Cererea de finantare  2. Planul de Afaceri  3. Certificatul constatator RECOM    Daca in urma aplicării criteriului de departajare 2, proiectele vor avea in continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 3. | | | | |
|  | | | | |
| 3. | Data si ora depunerii proiectului  în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR |  |  |  |
| Va avea prioritate proiectul depus mai devreme în platforma informatică, in cadrul apelului de selecție lansat (in acest sens, se vorverifica data si ora depunerii proiectului și numerele de ordine pentru proiectele analizate).  Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 1, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2. Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 2, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 3. | | | | |
|  | | | | |

**Observații**  (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |