**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **101**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ”CONFLUENȚE MOLDAVE”**

Denumire intervenție **Investiții în domeniul social și al sănătății**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Prin prezenta intervenție se finanțează proiecte cu beneficii comunitare în domeniul social sau al sănătății.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se va verifica dacă în **SF/DALI/Memoriu justificativ/CF** și la secțiunea **A6 – Descrierea proiectului** din **Cererea de finanțare** sunt prezentate informații detaliate care să demonstreze faptul că proiectul are beneficii comunitare în domeniul social sau al sănătății.  Prin prezenta intervenție se finanțează proiecte în domeniul social sau al sănătății, realizate în interesul comunității și de utilitate publică.  Proiectele cu beneficii comunitare în domeniul social sau al sănătății oferă populației acces echitabil la resurse și facilități și contribuie la crearea unei societăți incluzive.  Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul poate solicita informații suplimentare. |
| **EG 2** | **Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili, iar actiunile pentru care se solicita finantare trebuie sa se incadreze in categoria actiunilor eligibile.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili:   * Asociaţii şi fundaţii * Autoritati publice locale * Cabinet medical individual   **Pentru Asociatii si fundatii se vor verifica:**  - Actul de infiintare si statutul ONG;  - Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;  - Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).  **In cazul *Autoritatilor publice locale*se va verifica:**  - certificatul de inregistrare fiscala din care sa rezulte incadrarea solicitantului in categoria autoritatilor publice locale – comuna (Unitate administrativ teritoriala);  - Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).  Sediul social și punctul de lucru al solicitantului trebuie să fie în teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE - Parteneriatul GAL Microregiunea Confluențe Băcăuane.  Solicitantul trebuie să fie din teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE -  Parteneriatul GAL Microregiunea Confluențe Băcăuane.  **Acțiuni eligibile (conform SDL):**  • Investitii in crearea, imbunatatirea, modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip social (inclusiv dotari), ca de exemplu:  - investitii in centre afterschool,  - investitii in centre pentru copii,  - investitii in centre pentru tineri,  - investitii in centre pentru batrani,  - investitii in centre pentru persoane cu dizabilitati,  - investitii in centre pentru persoane in risc de saracie,  - investitii in centre pentru alte categorii de persoane vulnerabile,  - investitii in centre pentru prepararea si distribuirea hranei,  - spalatorii sociale,  - adaposturi sociale,  - achizitie de aparatura,  - echipamente si mobilier,  - achizitie mijloace de transport specializate destinate activitatilor sociale,  - orice alte investitii in crearea, imbunatatirea modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip social necesare (inclusiv dotari)  • Investitii in crearea, imbunatatirea, modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip medical (inclusiv dotari), ca de exemplu:  - investitii in dispensare/clinici medicale/clinici dentare, inclusiv achizitie de aparatura, echipamente si mobilier, achizitie de ambulante, achizitie de unitati mobile de asistenta medicala, achizitie de orice alte mijloace de transport specializate destinate activitatilor medicale,  - orice alte investitii in crearea, imbunatatirea, modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip medical necesare (inclusiv dotari)  Se vor verifica:  - conformitatea informațiilor menționate în Cererea de finanțare secțiunea B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL cu informațiile din documentele prezentate;  - cererea de finantare, *sectiunea*A6 *Descrierea proiectului*  - Studiul de Fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ/CF pentru a verifica dacă acțiunile pentru care se solicita finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile.  Documente obligatorii:  - Actul de infiintare si statutul ONG;  - Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;  - Certificat de inregistrare fiscala;  - Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).  Pentru **CMI se vor verifica:**  - Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor  - Document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale  - Copie carte de identitate reprezentant legal si titular CMI  - Certificatul de înregistrare fiscală  Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul poate solicita informatii suplimentare. |
| **EG 3** | **Solicitantul trebuie sa respecte toate condițiile de accesare a prezentei intervenții, așa cum sunt acestea detaliate de către GAL in cadrul documentelor disponibile la momentul lansării intervenției.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se vor respecta toate prevederile **Fișei Intervenției nr. 2 – Investiții în domeniul social și al sănătății**, **Ghidului Solicitantului – Intervenția Investiții în domeniul social și al sănătății**, **Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate**, precum și ale tuturor documentelor disponibile la momentul lansării intervenției.  Se va verifica dacă solicitantul a respectat toate prevederile **Fișei Intervenției nr. 2 – Investiții în domeniul social și al sănătății**, **Ghidului Solicitantului – Intervenția Investiții în domeniul social și al sănătății**, **Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate**, precum și ale tuturor documentelor disponibile la momentul lansării intervenției.  Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul poate solicita informații suplimentare. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| **Selectia proiectelor in functie de numarul de persoane acoperite de proiecte de incluziune sociala sprijinite** | | **35** |  |  |
| **CS 1.1** | **Numarul de persoane sprijinite de proiectul de incluziune sociala este de peste 50 persoane (inclusiv)** | 35 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Se acorda punctaj daca numarul de persoane sprijinite de proiectul de incluziune sociala este de peste 50 persoane (inclusiv).  Pentru aceasta se vor verifica:  - Cererea de finanțare - Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE – Indicatorul R.42 - Promovarea incluziunii sociale - Numărul de persoane vizate de proiecte de incluziune socială care beneficiază de sprijin (Se va completa numărul de persoane sprijinite prin intermediul proiectului);  - Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de interventie/Memoriu justificativ/Cererea de finantare, *sectiunea* A6 *Descrierea proiectului* ;  - Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, in functie de categoria de beneficiar, (sau Anexa la aceste Hotărâri), sau orice document care atesta numarul de persoane sprijinite de proiectul de incluziune sociala. Solicitantul va specifica in document numarul de persoane sprijinite prin intermediul proiectului.  DOCUMENTE OBLIGATORII:  - Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, in functie de categoria de beneficiar, (sau Anexa la aceste Hotărâri), sau orice document care atesta numarul de persoane sprijinite de proiectul de incluziune sociala. | | | | |
|  | | | | |
| **CS 1.2** | **Numărul de persoane sprijinite de proiectul de incluziune sociala este sub 50 persoane** | 25 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Se acorda punctaj daca numarul de persoane sprijinite de proiectul de incluziune sociala este este sub 50 persoane.  Pentru aceasta se vor verifica:  - Cererea de finanțare - Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE – Indicatorul R.42 - Promovarea incluziunii sociale - Numărul de persoane vizate de proiecte de incluziune socială care beneficiază de sprijin (Se va completa numărul de persoane sprijinite prin intermediul proiectului);  - Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/Memoriu justificativ/Cererea de finantare, *sectiunea* A6 *Descrierea proiectului* ;  - Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, in functie de categoria de beneficiar, (sau Anexa la aceste Hotărâri), sau orice document care atesta n umarul de persoane sprijinite de proiectul de incluziune sociala. Solicitantul va specifica in document numarul de persoane sprijinite prin intermediul proiectului.  DOCUMENTE OBLIGATORII:  - Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, in functie de categoria de beneficiar, (sau Anexa la aceste Hotărâri), sau orice document care atesta numarul de persoane sprijinite de proiectul de incluziune sociala. | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Prioritizarea proiectelor fara constructii montaj** | | **35** |  |  |
| **CS 2.1** | **Proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** | 35 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Se acorda punctaj proiectelor care includ dotari si/sau echipamente fara montaj.  Pentru aceasta se vor verifica sectiunea A6 Descrierea proiectului si sectiunea C.2 Buget indicativ din cadrul cererii de finantare.  Se va acorda punctaj dacă în cererea de finantare, la sectiunea C.2 Buget indicativ sunt incluse cheltuieli eligibile si neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 si 3.7.1. | | | | |
|  | | | | |
| **CS 2.2** | **Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție** | 25 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Se acorda punctaj proiectelor cu constructii-montaj care nu necesită Autorizatie de construcție (pot include și dotari si echipamente fara montaj).  Pentru aceasta se va verifica Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție  DOCUMENTE OBLIGATORII:  - Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) | | | | |
|  | | | | |
| **CS 2.3** | **Proiecte cu construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție** | 15 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Se acorda punctaj proiectelor cu construcţii-montaj care necesită Autorizaţie de construcţie (pot include dotări şi echipamente fără montaj).  Pentru aceasta se vor verifica certificatul de urbanism sau Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire), Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie.  DOCUMENTE OBLIGATORII:  - Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire) | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Selectia proiectelor in functie de valoarea ajutorului public nerambursabil** | | **10** |  |  |
| **CS 3.1** | **Dacă valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat este sub 80% din valoarea ajutorului public nerambursabil maxim acordat** | 10 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Se acorda punctaj proiectelor cu o valoare a ajutorului public nerambursabil solicitat sub 80% din valoarea ajutorului public nerambursabil maxim acordat. Pentru aceasta se va verifica cererea de finantare sectiunea C.2 Buget indicativ – Plan finaciar - Ajutor public nerambursabil – Cheltuieli eligibile EURO. | | | | |
|  | | | | |
| **CS 3.2** | **Dacă valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat este peste 80% din valoarea**  **ajutorului public nerambursabil maxim acordat.** | 5 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Se acorda punctaj proiectelor cu o valoare a ajutorului public nerambursabil solicitat de peste 90% din valoarea  ajutorului public nerambursabil maxim acordat. Pentru aceasta se va verifica cererea de finantare sectiunea C.2 Buget  indicativ – Plan finaciar - Ajutor public nerambursabil – Cheltuieli eligibile EURO. | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Prioritizarea proiectelor in functie de data depunerii acestora la GAL** | | **20** |  |  |
| **CS 4.1** | **Proiectul a fost depus in primele 5 zile de la lansarea apelului de selecție** | 20 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Se acorda punctaj proiectelor depuse in primele 15 zile de la lansarea apelului de selecție.  Pentru aceasta se consultă data și ora depunerii proiectului în platformă. | | | | |
|  | | | | |
| **CS 4.2** | **Proiectul a fost depus în intervalul 11 – 30 de zile de la data lansării apelului de selecție.** | 10 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Se acorda punctaj proiectelor depuse in primele 6 -10 zile de la lansarea apelului de selecție.  Pentru aceasta se consultă data și ora depunerii proiectului în platformă.  **Punctajul maxim care poate fi acordat unui proiect la evaluare: 100 puncte**  **Punctajul minim admis la finanțare este de 25 puncte.** | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| **CD 1** | **Numarul de proiecte depuse la GAL aferente interventiilor derulate prin PS PAC 2023-2027** |  |  |  |
| Dintre mai multe proiecte cu același punctaj, va avea prioritate solicitantul care are depuse la GAL mai putine proiecte aferente intervențiilor derulate prin PS PAC 2023-2027. Maximul poate fi 2 proiecte pentru intervenții diferite: 1 proiect aferent intervenției FEADR nr. 1 Smart village/sate inteligente SI 1 proiect aferent intervenţiei FEADR nr. 2  Investitii in domeniul social si al sanatatii SAU 1 proiect aferent intervenţiei FEADR nr. 3 Promovarea si conservarea patrimoniului si consolidarea GAL ca centru de resurse locale. | | | | |
|  | | | | |
| **CD 2** | **Experienta solicitantului in implementarea de proiecte cu finantare europeana** |  |  |  |
| Va avea prioritate proiectul in care solicitantul dovedeste o experienta mai mare in implementarea de proiecte cu finantare europeana.  Se vor verifica:  - Cererea de finantare/Studiul de fezabilitate/Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/Memoriu justificativ.  - Documente justificative cu privire la experienta solicitantului in implementarea de proiecte cu finantare europeana (de ex. Notificarea beneficiarului asupra platilor efectuate).  DOCUMENTE OBLIGATORII:  - Documente justificative cu privire la experienta solicitantului in implementarea de proiecte cu finantare europeana (de ex. Notificarea beneficiarului asupra platilor efectuate) | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |