



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Promovarea și conservarea patrimoniului și consolidarea GAL ca centru de resurse locale

Sesiunea NR 1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "CONFLUENTE MOLDAVE"
Județ	BC
UAT-uri componente	NICOLAE BALCESCU, CLEJA, LETEA VECHE, BERZUNȚI, LIVEZI, BUHOCI, FARAOANI
Codificare	101

Denumirea intervenției	Promovarea si conservarea patrimoniului si consolidarea GAL ca centru de resurse locale
Codificarea principală a intervenției	L810
Codificarea secundară a intervenției	L818
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Asa cum rezulta din prezentarea teritoriului si din analiza SWOT, desi sunt deosebit de bogate, patrimoniul arhitectural si cultural si identitatea locala specifica teritoriului GAL nu sunt suficient valorificate si promovate. Recunoasterea, conservarea si promovarea patrimoniului (atat a celui material, cat si a celui imaterial) sunt esentiale pentru mentinerea diversitatii locale si pentru valorificarea mostenirii culturale specifice teritoriului GAL. Zona GAL CONFLUENTE BACAUANE este una distincta, cu valori autentice, cu o mostenire culturala proprie si cu o identitate teritoriala specifica. Un simbol al mostenirii culturale si, totodata, un centru al valorilor spirituale, teritoriul acoperit de GAL are o frumusețe aparte ce imbină armonios obiceiuri, traditii si mestesuguri proprii. Prezenta interventie este relevanta pentru zona GAL intrucat propune o serie de operatiuni care vor contribui la valorificarea potentialului local autentic al zonei. Astfel, prin intermediul prezentei interventii se asigura conservarea si promovarea patrimoniului cultural specific teritoriului (atat a celui material, cat si a celui imaterial), se valorifica traditii si obiceiuri si se consolideaza GAL-ul ca centru de resurse locale. De asemenea, interventia curenta impreuna cu celelalte interventii propuse in cadrul strategiei de dezvoltare locala au un caracter integrator si actioneaza „împreună pentru comunitate” atingand, astfel, tema propusa in cadrul SDL si contribuind, totodata, la satisfacerea nevoilor locale si la dezvoltarea echilibrata a teritoriului GAL in ansamblu sau.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Asociații și fundații	Documente care atesta forma de organizare: - Certificatul de înregistrare fiscală; - Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; - Actul de înființare și statutul ONG; - Acte privind sediul/punctul de lucru	Sediul beneficiarului/Punctul de lucru/Amplasamentul investiției din cadrul proiectului sa fie pe teritoriul GAL - Asociația Confluente Moldave.
Autorități publice locale	Documente care atesta forma de organizare: - Certificatul de înregistrare fiscală	Sediul beneficiarului/Amplasamentul investiției din cadrul proiectului sa fie pe teritoriul GAL - Asociația Confluente Moldave
Grup de Acțiune Locală	Documente care atesta forma de organizare: - Certificatul de înregistrare fiscală; - Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; - Actul de înființare și statutul ONG; - Acte privind sediul.	Sediul beneficiarului/Amplasamentul investiției din cadrul proiectului sa fie pe teritoriul GAL - Asociația Confluente Moldave.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Aspecte generale

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Important!

Criteriile de eligibilitate generale prevăzute în ghidul de implementare DR36, v02, aprobat prin OMADR nr. 253/23.07.2025 sunt adaptate specificului acestei intervenții din SDL, respectiv tipului sprijinului și categoriei de beneficiari eligibili.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;
- să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;
- nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceiași sesiuni lansate de GAL.

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea următoarele obligații:

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității conform legislației în vigoare, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și



ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, după caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:



- Studiu de Fezabilitate;

- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;

- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă s-a obținut autorizația de construire);

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;

- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ).

În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează în categoria:

- obiective de patrimoniu cultural de clasă A.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația în vigoare, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial);

EG 4 - Viabilitatea economică a investiției

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

În cazul proiectelor de investiții depuse de beneficiari publici, care vizează activități neproductive/ de tip social, care nu generează avantaj economic, inclusiv celor care vizează surse alternative de energie electrică (solicitantul nu poate deveni prosumator), intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, conform intensității prevăzute prin

Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/proiect.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile



Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$.

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

Important! Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce



depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

Atentie! Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin Memoriul Justificativ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Pentru investițiile în consolidarea GAL-ului ca centru de resurse locale poate obtine finanțare doar grupul de acțiune locala.	Documente prezentate/verificate: Certificatul de înregistrare fiscală; Încheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor (pentru ONG), Actul de înființare și statutul asociațiilor înființate conform legislației naționale în vigoare.



EG 2	Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili, iar acțiunile pentru care se solicita finantarea trebuie sa se incadreze in categoria actiunilor eligibile.	Documente prezentate/verificate: Certificatul de inregistrare fiscala; Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor (pentru ONG), Actul de înființare și statutul asociațiilor înființate conform legislației naționale în vigoare (in cazul ONG). Expertul GAL verifica in aceste documente daca solicitantul este o comuna din teritoriul GAL iar daca este un ONG se verifica daca are sediul/punctul de lucru in teritoriul GAL si are videntiat in statut ca obiectiv sau scop desfasurarea de activitati de sustinere a patrimoniului cultural local, material si imaterial, clasificat si neclasificat. Dacă in urma verificarii documentelor si coroborarii informatiilor se confirmă faptul că solicitantul are sediul/punctul de lucru in teritoriul GAL, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare, proiectul fiind neeligibil. Se continua evaluarea conditiilor de eligibilitate locale.
		Conform specificatiilor din Fisa interventiei FEADR nr. 3 din SDL, actiunile eligibile sunt: - Investitii in crearea, imbunatatirea, modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip cultural (inclusiv dotari), ca de exemplu: -investitii in camine culturale, -investitii in centre cultural artistice, -investitii in centre de muzica si dans traditional, -achizitie costume populare, -achizitie instrumente muzicale traditionale, -investitii in centre de muzica tematica si dans tematic, -achizitie costume tematice, -achizitie instrumente muzicale tematice, -achizitie mobilier si echipamente in domeniul cultural, -achizitie mijloace de transport specializate destinate activitatilor culturale, -orice alte investitii in crearea, imbunatatirea modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip cultural necesare (inclusiv dotari) - Investitii asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural din zona GAL (material sau imaterial) - Investitii in consolidarea GAL-ului ca centru de resurse locale, ca de exemplu: investitii in creare, imbunatatire, modernizare si/sau extindere centru de resurse locale, achizitie mobilier si echipamente, achizitie mijloace de transport specializate, orice alte investitii in consolidarea GAL-ului ca centru de resurse locale necesare - aceasta categorie de investitii se aplica doar proiectelor care au ca solicitant grupul de actiune locala. Documente prezentate/verificate: Cererea de finantare; SF/DALI/MJ; Certificat de urbanism/Autorizatie de constructie/Negatie din partea autoritatii competente (dupa caz);



EG 3

Solicitantul trebuie să respecte toate condițiile de accesare a prezentei intervenții, așa cum sunt acestea detaliate de către GAL în cadrul documentelor disponibile la momentul lansării intervenției.

Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură;

Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) dacă este cazul;

Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren (dacă este cazul), asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului.

Va fi consultată Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare (pentru obiective de patrimoniu din clasa/grupa B).

Expertul GAL verifică în Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ și Certificat de urbanism/Autorizație de construcție (dacă este cazul) dacă investiția aferentă proiectului se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile specificate în Fisa intervenției.

Verificarile vor fi adecvate tipului de obiectiv de patrimoniu care face obiectul investiției din cadrul proiectului, astfel:

- Dacă obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B, va fi verificat Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură, care confirmă faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

- Dacă obiectivul propus spre finanțare este un obiectiv de patrimoniu neclasificat, va fi verificat Certificatul emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) – care certifică acest lucru; - Dacă în perimetrul de amplasare a obiectivului este posibilă existența în viitor a unor prospecțiuni arheologice, expertul verifică Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren (dacă este cazul), asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus.

- Pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B, expertul verifică încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B).

- În cadrul avizelor eliberate expertul verifică dacă se poate interveni asupra obiectivului de patrimoniu care face obiectul investiției propuse prin proiect.

Dacă în urma verificării documentelor atasate cererii de finanțare și coroborării informațiilor din documentele/avizele specifice investițiilor aferente obiectivelor de patrimoniu expertul GAL constată că investiția încadrează în tipul de sprijin și cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției din SDL, expertul GAL bifează



		“DA” în casuta de verificare a condiției de eligibilitate. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare, proiectul fiind neeligibil. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate locale.
--	--	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

In conformitate cu specificatiile din Fisa intervenției FEADR nr. 3 – “Promovarea și conservarea patrimoniului și consolidarea GAL ca centru de resurse locale” activitățile eligibile sunt:

- Investiții în crearea, îmbunătățirea, modernizarea și/sau extinderea serviciilor și infrastructurii de tip cultural (inclusiv dotari), ca de exemplu:
 - investiții în camine culturale,
 - investiții în centre cultural artistice,
 - investiții în centre de muzică și dans tradițional,
 - achiziție costume populare,
 - achiziție instrumente muzicale tradiționale,
 - investiții în centre de muzică tematică și dans tematic,
 - achiziție costume tematice,
 - achiziție instrumente muzicale tematice,
 - achiziție mobilier și echipamente în domeniul cultural,
 - achiziție mijloace de transport specializate destinate activităților culturale,
 - orice alte investiții în crearea, îmbunătățirea modernizarea și/sau extinderea serviciilor și infrastructurii de tip cultural necesare (inclusiv dotari)
- Investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural din zona GAL (material sau imaterial)
 - Investiții în consolidarea GAL-ului ca centru de resurse locale, ca de exemplu: investiții în creare, îmbunătățire, modernizare și/sau extindere centru de resurse locale, achiziție mobilier și echipamente, achiziție mijloace de transport specializate, orice alte investiții în consolidarea GAL-ului ca centru de resurse locale necesare - această categorie de investiții se aplică doar proiectelor care au ca solicitant grupul de acțiune locală.

Cheltuielile eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției și vor respecta

prevederile art. 18, alin. (1) și (2) din HG 1570/2022, respectiv:

(1) Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului/cererilor sunt eligibile, după caz, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare/deciziei cu agenția de plată și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor fiecărei intervenții, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu agenția responsabilă de implementare;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

(2) La solicitarea agenției de plată, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractori și subcontractori, potrivit cerințelor acestora.

Conform specificațiilor din Ghidul de implementare al intervenției DR 36 LEADER-“Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, în cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile.

- Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE)



nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3- Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

- Hotărârea Guvernului nr.1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

- Regulamentul (UE) nr. 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor, Art. 155 - Eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli legate de perioada Planului Strategic 2023-2027, Art. 157 - Eligibilitatea cheltuielilor pentru dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității finanțată din fonduri multiple (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. *Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate;*

2. *Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.*

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și

împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Se aplică cheltuielile neeligibile generale menționate în cadrul ghidului solicitantului la punctul anterior. În cadrul prezentei intervenții, nu sunt stabilite alte cheltuieli neeligibile, în afara de cele generale.

Tipurile de cheltuieli neeligibile generale sunt următoarele:

- cheltuieli neeligibile prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- cheltuieli neeligibile din cadrul cap. 4.7 - "Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală" din



PS 2023-2027;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicolă, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- Intervenții aferente Pilonului I (Plăți directe);
- Intervențiile aferente art. 70 - "Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare" din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 71 - "Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone" din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 72 - "Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii" din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 74 - "Investiții în irigații" din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 76 - "Instrumente de gestionare a riscurilor" din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Selectia proiectelor în funcție de populația rurală care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii/infrastructura	40
CS 1.1.	Numarul de persoane care beneficiaza de acces imbunatatit la servicii/infrastructura este de peste 1500 persoane (inclusiv)	40



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda punctaj daca numarul de persoane sprijinite de proiectul de conservarea si promovarea patrimoniului cultural specific teritoriului (atat a celui material, cat si a celui imaterial), este de peste 1500 persoane (inclusiv).

Pentru aceasta se vor verifica:

- Cererea de finanțare - Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE – Indicatorul R.41 -

Conservarea si promovarea patrimoniului cultural specific teritoriului (atat a celui material, cat si a celui imaterial) - Numărul de persoane vizate de proiecte de care beneficiază de sprijin (Se va completa numărul de persoane beneficiare prin intermediul proiectului);

- Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/Memoriu justificativ/Cererea de finanțare, secțiunea A6 Descrierea proiectului ;

- Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, in functie de categoria de beneficiar, (sau Anexa la aceste Hotărâri), sau orice document care atesta numarul de persoane sprijinite de proiectul. Solicitantul va specifica in document numarul de persoane sprijinite prin intermediul proiectului.

DOCUMENTE OBLIGATORII:

Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, in functie de categoria de beneficiar, (sau Anexa la aceste Hotărâri), sau orice document care atesta numarul de persoane sprijinite de proiectul.

CS 1.2.	Numărul de persoane care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii/infrastructură este sub 1500 de persoane.	25 puncte
---------	---	--------------

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda punctaj daca numarul de persoane care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii/infrastructură este sub 1500 persoane.

Pentru aceasta se vor verifica:

- Cererea de finanțare - Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE – Indicatorul R.41 -

Conservarea si promovarea patrimoniului cultural specific teritoriului (atat a celui material, cat si a celui imaterial) -

Numărul de persoane vizate de proiecte de care beneficiază de sprijin (Se va completa numărul de persoane beneficiare prin intermediul proiectului);

- Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/Memoriu justificativ/Cererea de finanțare, secțiunea A6 Descrierea proiectului ;

- Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, in functie de categoria de beneficiar, (sau Anexa la aceste Hotărâri), sau orice document care atesta numarul de persoane sprijinite de proiectul de incluziune sociala. Solicitantul va specifica in document numarul de persoane sprijinite prin intermediul proiectului.

DOCUMENTE OBLIGATORII:

- Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, in functie de categoria de beneficiar, (sau Anexa la aceste Hotărâri), sau orice document care atesta numarul de persoane sprijinite de proiectul de incluziune sociala.

2.	Selectia proiectelor in functie de valoarea ajutorului public nerambursabil	30 puncte
----	---	--------------



CS 2.1.	Proiecte cu o valoare publică între 35.000-40.000 euro	30 puncte
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare si documente obligatorii: <u>La acest criteriu de selecție se acordă punctaj proiectelor care au valoarea publică cuprinsă între 35.000-40.000 euro. Se va verifica Cererea de finanțare: secțiunea C.2 Buget indicativ.</u>		
CS 2.2.	Proiecte cu o valoare publică mai mică de 35.000 euro	10 puncte
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare si documente obligatorii: La acest criteriu de selecție se acordă punctaj proiectelor care au valoarea publică mai mică de 35.000 euro. Se va verifica Cererea de finanțare: secțiunea C.2 Buget indicativ		
3.	Prioritizarea proiectelor în funcție de data depunerii acestora la GAL	30
CS 3.1	Proiecte depuse începând cu ziua 1 și până în ziua 15 a apelului de selecție (inclusiv) de valabilitate a sesiunii de depunere	30 puncte
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctajul se acordă pentru cererile de finanțare depuse începând cu ziua 1 și până în ziua 15 a apelului de selecție (inclusiv). Data depunerii cererii este considerată data înregistrării acestora în platforma informatică.		
CS 3.2	Proiecte depuse începând cu ziua 16 și până în ziua 30 a apelului de selecție (inclusiv) de valabilitate a sesiunii de depunere	20 puncte
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctajul se acordă pentru cererile de finanțare depuse începând cu ziua 16 și până în ziua 30 a apelului de selecție (inclusiv). Data depunerii cererii este considerată data înregistrării acestora în platforma informatică.		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--

1	Populația rurală care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii/infrastructură	Va avea prioritate proiectul cu o populație rurală mai mare care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii/infrastructură. Populația rurală care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii/infrastructură poate să corespundă cu populația totală a UAT. Populația totală a UAT este cea din Recensământul Populației și Locuinței An 2021. Se vor verifica: - Extras (print screen/scanare) din Recensământul Populației și Locuinței An 2021 - Orice document care atestă populația rurală care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii/infrastructură DOCUMENTE OBLIGATORII: - Extras (print screen/scanare) din Recensământul Populației și Locuinței An 2021. - Orice document care atestă populația rurală care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii/infrastructură. Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 1, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.
2	Data și ora depunerii proiectului în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.	Va avea prioritate proiectul depus mai devreme în platforma informatică, în cadrul apelului de selecție lansat (în acest sens, se vor verifica data și ora depunerii proiectului și numerele de ordine pentru proiectele analizate).

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a reprezentantului legal al GAL.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

GAL stabilește un termen de răspuns de **7 (șapte) zile calendaristice** de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cadrul acestui termen solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate. **La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.**

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de



fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la răspunsul la informații suplimentare.

-- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

-- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

-- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cerere a de Finanțare), lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivel AFIR

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru



clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	- Beneficiarii prezentei intervenții pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. - Investițiile în consolidarea GAL-ului ca centru de resurse locale se aplică doar proiectelor care au ca solicitant grupul de acțiune locală.
Intensitatea sprijinului	
Intrucât prin prezenta intervenție se finanțează investiții de tip social/în interesul comunității/neproductive, rata sprijinului este de maxim 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
- Beneficiarii prezentei intervenții pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. - Investițiile în consolidarea GAL-ului ca centru de resurse locale se aplică doar proiectelor care au ca solicitant grupul de acțiune locală.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Suma disponibilă în cadrul intervenției este de 200.000 euro. În cadrul prezentului apel de selecție valoarea sprijinului este de maxim 40.000 euro/proiect. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele rămase disponibile pe intervenție.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------

1500 locuitori	R.41PR - Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC.	Indicatorul de rezultat la care contribuie aceasta intervenție este R.41PR - "Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC". Prin Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului (în cazul ONG) sau în Anexa la aceste Hotărâri, solicitantul își va asuma „numarul de persoane care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului nerambursabil acordat proiectului”. Acest indicator de rezultat nu este cuprins în Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE din cadrul Cererii de finanțare, dar fiind asociat îndeplinirii condițiilor de eligibilitate locale solicitantul va explica îndeplinirea acestui indicator în secțiunea “E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de Finanțare
----------------	--	--

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt



menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini



web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte la DEPUNEREA Cererii de finanțare

Documentele pe care solicitantul trebuie să le completeze pentru depunerea unui proiect în cadrul acestei intervenții din SDL și care vor fi atasate Cererii de finanțare sunt următoarele:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1 din C.F);

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente -doar pentru proiectele cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1 din C.F);

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2 din C.F);

Doc. 1.g) Certificat de urbanism - pentru proiectele cu construcții montaj (care pot conține dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1 din C.F) sau

Doc. 1.h) Autorizația de construcție (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construcție)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite Autorizație de construcție - pentru proiectele cu construcții montaj (care pot include și dotări și echipamente fără montaj) care nu necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.2 din C.F)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

- pentru modernizări/ intervenții la construcții existente (care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare) sau - pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire dar care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de



vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Sau

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului cu referire la aprobarea de către ONG, a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, după caz

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare

privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)

Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;

Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției menționate la punctele 3.5, 3.6 și 3.7 de mai sus).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj)



și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

În cazul proiectelor de investiții care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin verificarea încadrării în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de GAL/AFIR.

Solicitanții vor atașa următoarele documente, după caz.

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate: Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului, AFIR și DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității cultural locale

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale:

DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc) , care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriului de selecție CS 2

-Documente justificative ale solicitantului proiectului pentru activitățile de promovare și de transmitere a tradițiilor locale organizate în ultimii doi ani (ex: afise, pliante, articole de presa, rapoarte, alte documente relevante).

Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte la CONTRACTARE

Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line

Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT) - beneficiarii publici depun PT-ul după contractare, până la depunerea primei cereri de plată;



Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emis de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Documente pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la DEPUNEREA PRIMEI CERERI DE PLATA

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document Final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

Documente pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la DEPUNEREA ULTIMEI CERERI DE PLATA

- Documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.



Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici cu construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte fără construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității

Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Condiții pentru depunerea tranșelor de plată

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

- Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;

3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului



conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Termenul depunerii primei tranșe de plată este stipulat la art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

- Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

- Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data nregistrării Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

- În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

1. Proiectul tehnic,

2. Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Beneficiarul va utiliza cele mai recente documente în format electronic (pdf. editabil) postate pe site-ul AFIR (www.afir.ro) - la secțiunea INSTRUMENTE-PROCEDURI și FORMULARE PS 2027- Formulare PS 2027;

Atenție!

Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Etapele procedurii de selecție

1. Lansarea sesiunilor de depunere proiecte

1.1. Calendarul estimativ al lansării intervenției

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL va elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din Anexa 2 – Model Calendar de selecție.

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ, cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și încărcate în platformă și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter).

1.2. Documente standardizate utilizate înainte de lansarea apelurilor

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile precompletate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional.

După încărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, pe baza informațiilor completate în Ghid. Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

Modelul de cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției;

În cazul intervențiilor FSE+, GAL va respecta cerințele și prevederile generale furnizate la nivelul MIPE.

1.3. Termene și condiții pentru sesiunile de selecție

Durata standard a unei sesiuni de selecție este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Atenție! Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție. Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

2. Depunerea cererilor de finanțare

Proiectele se depun online, în platforma informatică dedicată Grupurilor de Acțiune Locală, gestionată de AFIR. Pentru a putea depune un proiect pe o sesiune deschisă, solicitantul trebuie să își creeze un cont în platforma informatică (<https://gal.afir.ro/>), conform manualului de creare a contului, și să se conecteze la aplicație utilizând user și parolă. Utilizatorii care dețin deja un cont îl pot folosi pentru încărcarea cererilor de finanțare.

Pașii pe care solicitantul trebuie să îi urmeze pentru a încărca Cererile de finanțare în aplicația specifică DR 36 sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/cele disponibilă/disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

3. Evaluarea și selecția proiectelor

3.1. Cadrul general

Evaluarea și selecția proiectelor depuse la nivelul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de DGDR – AM PS și publicat pe pagina MADR (www.madr.ro), secțiunea LEADER 2023–2027, precum și cu Ghidul Solicitantului aprobat



pentru fiecare intervenție.

GAL are obligația de a evalua și selecta proiectele aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL aprobată, pe baza criteriilor de eligibilitate și selecție stabilite. Pentru fiecare intervenție, GAL detaliază criteriile de selecție astfel încât acestea să reflecte analiza SWOT, obiectivele SDL 2023–2027 și alocările disponibile. Criteriile trebuie să fie cuantificabile și ierarhizate prin punctaje proporționale cu importanța lor.

3.2. Procesul de evaluare

Evaluatorii GAL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectelor și acordă punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează prin fișe de evaluare, generate automat în platformă ca PDF-uri inteligente, date și semnate de cel puțin doi evaluatori, respectând principiul de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor. Fișele includ criteriile precompletate, iar evaluatorii introduc rezultatele verificării și aplică semnăturile. În situația externalizării activităților de evaluare, fișele sunt completate de entitatea independentă contractată, respectând același principiu „4 ochi”. Excepție fac intervențiile la care GAL este solicitant, unde externalizarea evaluării este obligatorie.

3.3. Clarificări și corecturi

Pe parcursul evaluării, GAL poate solicita clarificări prin intermediul platformei informatice, în următoarele situații:

- informații insuficiente sau contradictorii în cererea de finanțare;
- necesitatea unor documente suplimentare care să ateste o stare de fapt existentă la momentul depunerii;
- lipsa unor documente obligatorii emise anterior depunerii, dar omise din eroare materială;
- erori de formă (ex. lipsa unor bife, semnături, pagini scanate necorespunzător);
- diferențe de calcul sau încadrări greșite ale cheltuielilor eligibile/neeligibile;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Solicitantul are la dispoziție 7 zile calendaristice pentru a răspunde, termen calculat de la ziua următoare transmiterii solicitării. Nerespectarea termenului pentru clarificările ce vizează eligibilitatea conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

3.4. Comitetul de selecție

După finalizarea evaluării eligibilității și criteriilor de selecție, se întrunește Comitetul de Selecție al GAL, care ia decizia finală privind proiectele selectate.

Comitetul are responsabilitatea de a se asigura că proiectele selectate

- răspund obiectivelor SDL;
- corespund specificului intervenției;
- se încadrează în valoarea maximă pe proiect;
- reprezintă o prioritate pentru implementarea strategiei.

Deciziile se iau respectând regula de „dublu cvorum”:

- la ședință trebuie să participe cel puțin 50% dintre membrii Comitetului,
- peste 50% dintre aceștia trebuie să provină din mediul privat și societatea civilă,
- organizațiile din mediul urban nu pot depăși 50% din componență.

Se aplică principiul imparțialității – niciun grup de interese nu poate controla procesul decizional.

3.5. Evitarea conflictului de interese

Atât evaluatorii, cât și membrii Comitetului de Selecție trebuie să respecte prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile dreptului Uniunii și standardele de nediscriminare.

Înainte de procesul de evaluare și selecție, aceștia completează declarații pe propria răspundere, conform OUG nr. 66/2011 și normelor aferente. În cazul apariției unei situații de conflict de interese, persoana vizată este obligată să se abțină de la decizie și să informeze managerul GAL, care dispune înlocuirea.

3.6. Raportul de selecție intermediar

Rezultatele selecției se consemnează în Raportul de selecție intermediar, emis pentru fiecare sesiune de depunere.

Raportul este semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și avizat de Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean (CDRJ), care verifică respectarea procedurilor, a criteriilor de selecție și a principiilor de transparență.

Raportul de selecție intermediar este făcut public la sediul GAL și pe site-ul oficial al GAL, pentru a asigura transparența



procesului.

3.7. Notificarea solicitanților

În baza Raportului de selecție intermediar, GAL transmite fiecărui solicitant o notificare oficială privind rezultatul evaluării și selecției. Notificarea este încărcată în platforma informatică, unde poate fi accesată direct de către solicitant.

4. Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întâlnirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind



evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate întruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.).

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTEREDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL



Raportul de selecție final se publică în termen de **5 zile** calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. **Dosarul original după care s-a scanat**, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

3. **Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

4. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

5. **Graficul de eșalonare anuală a plăților**, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

6. **Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

7. **Alte documente** (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.



Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

- Anexa I Prevederi generale
- Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar
- Anexa III Bugetul indicativ
- Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
- Anexa V Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții/montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea



acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al



ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea cererilor de plată.

- Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, iar GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP.

În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de



plată la AFIR.

Modalitatea de verificare a conformității cererilor de plată la GAL

Toate documentele aferente Dosarului cererii de plată se vor depune online de către beneficiar și vor fi semnate cu semnatura electronică.

Semnătura electronică aplicată de beneficiar pe documentele transmise trebuie să fie validă și să fie emisă de un furnizor înscris în lista oficială a Uniunii Europene.

Graficul de eşalonare anuală a plăților se va depune de către beneficiar la semnarea Contractului de Finanțare. Beneficiarul are obligația de a respecta depunerea tranșelor de plată conform prevederilor Contractului de Finanțare și a graficului asumat, din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată în fiecare an de implementare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Cheltuielile de TVA se pot solicita la plată odată sau ulterior solicitării spre autorizare a cheltuielilor purtătoare de TVA cărora li se aplică taxa respectivă.

În cazul beneficiarilor care se încadrează atât în prevederile art. 27 alin. 1 cât și în cele ale art. 21 alin. 1 din OUG nr. 85/2023, cu modificările și completările ulterioare, la depunerea cererilor de plată aceștia pot opta doar pentru unul dintre cele două mecanisme de plată la factură (TVA sau contribuție publică).

Atenție!

Beneficiarii care figurează cu debite nu pot solicita plata la factură.

Beneficiarii depun online cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termenele specificate în Contractul de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 3 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării proiectului. Termenul se consideră respectat dacă Dosarul Cererii de plată este transmis online, cel mai târziu în ultima zi a lunii în care se împlinesc termenul maxim.

Demararea implementării proiectului este considerată îndeplinită dacă beneficiarul are avizul favorabil al AFIR pentru un dosar de achiziții de cel puțin servicii.

Atenție!

În cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul de eşalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități de 1% calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv.

Plata penalităților va fi făcută voluntar de către beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la calculul penalităților.

Va fi permisă o singură rectificare pe an a graficului de eşalonare anuală a plăților, caz în care beneficiarul va depune un nou grafic de eşalonare "rectificat" pentru anul/ anii rămași de implementare în care va repartiza ceea ce nu a îndeplinit în anul anterior. Acesta se va depune în același timp sau anterior depunerii Dosarului cererii de plată.

Primul an de implementare începe de la data semnării contractului de finanțare. Obligația cu privire la depunerea cererii pentru prima tranșă de plată în termenul menționat se consideră respectată dacă Dosarul Cererii de plată este eligibil.

Având în vedere cerința cu privire la eligibilitatea cererii de plată, beneficiarul poate depune dosarul cererii de plată pentru prima tranșă cu cel puțin 25 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului.

Atenție!

Nerespectarea acestor termene și condiții se sancționează cu rezilierea contractului de finanțare.

Documentele încărcate de beneficiar online trebuie să respecte cerințele menționate în Instrucțiunile de plată.

Dosarul Cererii de Plată încărcat online trebuie să cuprindă următoarele documente, care trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate:



- **Grafic de de esalonare anuală a depunerii dosarelor cererilor de plata – Formularul AP0.0 . Graficul de eşalonare anuală plăților - “Inițial”** se va depune conform prevederilor procedurale.

Orice modificare (de termen sau valoare) a Graficului de eşalonare anuală a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată se va face numai în baza unui **Memoriu justificativ**. În acest caz, beneficiarul va depune un Grafic de eşalonare anuală a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.0 **“Rectificat”**

- **Cererea de plată – Formularul AP1.1** - Trebuie să fie completată și semnată electronic de către reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.

Declarația de cheltuieli – Formularul AP1.2 - Trebuie să fie completată și semnată electronic de către reprezentantul legal al proiectului și va avea atasate:

- **copiile facturilor și adeverintelor de plata** (dupa caz);
- **copiile documentelor de plată** (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă), cu excepția plăților efectuate prin Trezorerie (unde este obligatorie doar prezentarea extrasului de cont);
- **copiile extraselor de cont**, pentru evidentierea platilor;
- **copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a cofinanțării private** în scopul proiectului (la prima tranșa de plată). Extrasul de cont este emis de bancă pentru beneficiarul finanțării cu cel mult 15 zile înainte de depunerea DCP, este datat și ștampilat (dupa caz) de banca/trezoreria emitentă.

- **Garanția de bună execuție pentru lucrări/ servicii** (scrisoare de garanție bancară, emiterea unui document de plată – ordin de plată, CEC, bilet la ordin) - Garanția trebuie să fie constituită în conformitate cu Contractul de lucrări/servicii (în favoarea beneficiarului finanțării). Garanția poate fi constituită, fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată.

- **Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora** - pentru beneficiarii care au achiziții de lucrări/bunuri realizate conform legii achizițiilor publice (daca este cazul) - Contractul/polita de asigurare trebuie să fie în perioada de valabilitate

- **Autorizația de construire** (pentru achiziții de lucrări, atât pentru lucrările de bază cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu) se va prezenta la prima tranșa de plata în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări (daca este cazul) - Trebuie să fie emise în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare) și să fie valabile pe toată durata execuției lucrărilor. Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu este necesară în vederea organizării execuției lucrărilor de bază (organizare de șantier).

Ordinul de începere al lucrărilor - se va prezenta la tranșele de plata la care se solicită spre autorizare cheltuieli cu lucrări (daca este cazul) - Data emiterii acestui document trebuie să fie anterioară oricăror date de înregistrare a buletinelor de analiza, a întocmirii proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor verbale pe faze determinate. Ordinul de începere a lucrărilor se va depune și la tranșa de plată în care se solicită avansul, cu excepția situației în care avansul se solicită la semnarea Contractului de Finanțare în procent de 10%.

- **Raportul de execuție – Formularul AP1.3** - Formularul trebuie să aibă toate rubricile completate și să fie semnat electronic de către reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie stadiul fizic și în procente, de realizare a investiției.

- **Anexa la Raportul de execuție** – Centralizatorul proceselor verbale (pentru tranșele de plată în care se solicită lucrări) - Centralizatorul trebuie să cuprindă toate procesele-verbale aferente lucrărilor executate și solicitate la plată, ordonate logic și cronologic

- **Fotografii relevante ale investiției cu lucrările executate**, inclusiv cu organizarea de șantier (cu excepția ultimei tranșe) . Acestea trebuie să evidențieze stadiul de execuție al lucrărilor (inclusiv cu organizarea de șantier), precum și să asigure identificarea acestora raportat la elemente fixe pe teren (ex: stâlpi pentru rețele de transporturi publice, limite de proprietate, borne hectometrice și kilometrice etc). Fotografii pentru lucrări se vor prezenta semnate și ștampilate de dirigintele de șantier;

- **Certificatele de calitate/ conformitate pentru bunurile achiziționate** - Certificatele trebuie să fie emise și semnate de



furnizor

-Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor- se vor prezenta la ultima tranșă de plată, după finalizarea lucrărilor de construcții - Procesele verbale trebuie să fie completate, date și semnate.

-Procesele verbale de recepție parțială pentru bunurile a căror achiziție se derulează în etape succesive, ex: linii tehnologice, echipamente, utilaje cu montaj (la tranșele la care se achiziționează acestea). Procesele verbale trebuie să fie completate, date și semnate.

- Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate. În cazul bunurilor a caror achiziție se derulează în etape succesive, aceste procese verbale se vor prezenta la tranșa de plată la care acestea se pun în funcțiune, pentru celelalte bunuri se vor prezenta la achiziția și punerea în funcțiune a acestora. Procesele verbale trebuie să fie completate, date și semnate.

-Contractul de vânzare-cumpărare al mașinii/utilajului/echipamentului și anexa la contract (în cazul achizițiilor directe prin utilizarea Bazei de date cu prețuri de referință).

- Contractul trebuie să fie completat, dat și semnat.

- Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată - Situațiile de plată trebuie să fie semnate cu numele menționat în clar și date de reprezentantul legal, de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat certificatul de atestare) și de executantul lucrării. În cazul în care, în cadrul contractului de lucrări sunt și lucrări neeligibile, se vor întocmi și depune la dosarul cererii de plată, separat, Situațiile de plată pentru lucrările eligibile și separat pentru lucrările neeligibile.

- Procesele verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul) - Procesele verbale trebuie să fie completate, date și semnate. Devizele financiare pentru servicii (unde este cazul) - Trebuie să fie date și semnate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare câștigătoare prezentate de furnizorul de servicii.

- Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4 (la fiecare tranșă de plată) - Declarația trebuie să fie completată, dată și semnată. Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar – la prima tranșă de plată.

- Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile menționate, după caz. Aceste documente au rol de aviz de principiu, aferent etapei inițiale și trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a Protocoalelor încheiate între aceste autorități și AFIR.

-Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar – la ultima tranșă de plată – Aceste documente sunt aferente etapei finale și atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică. Acestea trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a Protocoalelor încheiate între aceste autorități și AFIR.

- Adresa de la Inspectoratul de Stat în Construcții prin care se menționează că se avizează Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, dacă este cazul - Documentul va fi prezentat la vizita pe teren

-Alte documente justificative (se vor specifica după caz). - Documentele trebuie să fie date și semnate de emitent.

-Documente specifice intervenției din SDL (se vor specifica după caz) - Documentele trebuie să fie date și semnate.

Atentie!

- Documentele scanate aferente Dosarului Cererii de Plată trebuie să fie lizibile. Toate documentele din Dosarul cererii de plată care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.

- La sediul beneficiarului trebuie să se regăsească facturile, adeverințele, extrasele de cont, autorizațiile și alte documente asemenea, care au făcut obiectul unei cereri de plată.

Facturile/ adeverințele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să aibă formatul prevăzut de actele normative în vigoare și să fie completate în conformitate cu acestea;

- data înscrisă pe factură/ adeverință să nu fie anterioară datei semnării contractului de finanțare cu AFIR, cu excepția



facturilor emise pentru costurile generale ale proiectului și nici datei semnării contractului de achiziții în baza căruia a fost emisă;

- pe facturi să fie menționate numărul, data și/ sau obiectul contractului de achiziții pentru servicii/lucrări în baza cărora au fost emise;

- Pe adeverințe să fie menționat(ă) obiectivul/ investiția/ proiectul pentru care au fost emise.

- Sunt considerate conforme și acceptabile facturile emise în baza prevederilor Legii nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120 din 2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, care se pot prezenta în format electronic. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor.

- Factura va fi însoțită de documentul de plată/extrasul de cont.

- Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factură fără taxe recuperabile) se încadrează în capitolele/ subcapitolele de cheltuieli din ultimul buget aprobat, completând în Declarația de cheltuieli, încadrarea pe capitole/ subcapitole a cheltuielilor solicitate la plată. Cheltuielile care depășesc valoarea din capitolul/ subcapitolul bugetului vor fi respinse la plată.

- Dacă se acoperă cu o factură cheltuielile aferente mai multor capitole/ subcapitole ale bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare capitol/subcapitol. Dacă nu a fost specificat pe factură, beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale beneficiarului, să fie semnată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

- În cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul/ devizele financiar(e) de servicii aferent(e) tranșei de plată.

- În cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din centralizatorul/ centralizatoarele de lucrări aferent(e) tranșei de plată.

- În situația în care contractul de achiziții lucrări cuprinde lucrări eligibile și neeligibile, se vor întocmi situații de plată distincte pentru lucrările eligibile solicitate la plată.

Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie emise pentru beneficiarului finanțării;

- să ateste că plățile au fost efectuate ulterior semnării contractului de achiziție și emiterii facturilor/ adeverințelor care s-au achitat;

- să se menționeze în clar numărul facturii sau contractului pe care le achită;

- numele, contul și banca beneficiarului plății să corespundă cu datele din contractul de achiziții/ cesiune de creanță sau din adresa furnizorului din contractul de achiziții sau a cesionarului privind contul bancar al acestuia;

- În cazul în care se efectuează plăți către cesionarii operatorilor economici din contractele de achiziție avizate de AFIR, beneficiarul trebuie să prezinte contractele de cesiune de creanță, care să fie datate și semnate cel puțin de cedent și cesionar și să aibă acordul expres și prealabil al AFIR.

- Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de plată, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată fie de un traducător autorizat, fie de beneficiar (caz în care pe traducere acesta va face mențiunea "Imi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii" și va semna).

ATENȚIE

Beneficiarii pot solicita avans de maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile, cu respectarea prevederilor specifice din regulamentele europene și a legislației naționale privind acordarea acestuia.

Beneficiarii trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative, conform cerințelor Autorității

Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.



ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Prezentul ghid se completează cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului și manualului de procedură aferente intervenției DR36 Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, și, totodată, cu orice alte proceduri și ghiduri aplicabile elaborate de către AFIR și AM PS, precum și cu legislația europeană și națională în vigoare.

Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate și, respectiv, conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții care vor fi utilizate de solicitant sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

VERIFICARI PE TEREN ÎN ETAPA DE EVALUARE:

Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificador pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

MONITORIZAREA PROIECTELOR ÎN ETAPA DE IMPLEMENTARE:

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.



VERIFICAREA PROIECTELOR IN ETAPA DE MONITORIZARE:

Perioada de monitorizare este durată de timp în care beneficiarul are obligația de a menține investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului, în cazul tipului de sprijin "rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv". În această perioadă AFIIR va realiza verificări pe teren, conform prevederilor procedurale. Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a proiectului se constată că componentele investiției eligibile au fost înstrăinate, contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

Pentru proiectele aferente intervenției DR36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Confluente Moldave din localitatea Nicolae Bălcescu, str. Eroilor nr. 380 bis, județul Bacău, telefon: 0234 256 437 sau 0743.255.623 Maria-Georgeta Eșanu (Manager), e-mail: galconfluentemoldave@gmail.com sau pe pagina web: www.galconfluentemoldave.ro.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 3 – Cererea de finanțare pentru proiecte de investiții;

Anexa 4 - Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/ 2016;

Anexa 5 - Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016;

Anexa 10.1- Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);

Anexa—Model cadru HCL

Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție

Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investiții)