



ANEXA NR. 13

MODEL GHID AL SOLICITANTULUI ELABORAT DE GAL

Cerere de propuneri pentru Intervenția FSE1 - „Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+”

Program	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate	P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală
Obiectiv specific	ESO4.12
Fond	Fondul Social European Plus (FSE+)
Strategia de Dezvoltare Locală	GAL „CONFLUENTE MOLDAVE”
Intervenție	Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+
Cod intervenție	FSE+

Versiune	1.0 / de completat
Data aprobării la nivelul GAL	
Aprobat prin	Hotărârea CD GAL nr. /
Avizat de OIR PECU Regiunea Nord-Est	nr. /
Perioada apelului	de la până la
Alocarea Cererii de propuneri	 lei

CUPRINS ORIENTATIV

1. Informații generale și cadrul intervenției
2. Scopul și justificarea intervenției
3. Alocarea financiară și valoarea proiectelor
4. Solicitanți și parteneri eligibili
5. Teritoriul și localizarea proiectelor
6. Grupul țintă eligibil
7. Activități eligibile și condiții specifice
8. Indicatori și rezultate
9. Durata proiectului și sustenabilitatea
10. Cheltuieli eligibile și reguli bugetare
11. Cofinanțare și surse de finanțare
12. Principii orizontale și alte cerințe de conformitate
13. Completarea și depunerea fișei de proiect
14. Documente obligatorii la depunere - listă orientativă
15. Evaluarea și selecția la nivelul GAL
16. Criterii de prioritizare și selecție
17. Clarificări
18. Raportul intermediar, notificarea și contestațiile
19. Etapele ulterioare selecției: OIR și MySMIS



20. Monitorizare, transparență și obligații ulterioare

21. Lista anexelor Ghidului

22. Date de contact pentru informații

1. Informații generale și cadrul intervenției

Prezentul Ghid stabilește condițiile de accesare a finanțării pentru Intervenția FSE+ „Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+”, cod FSE1, din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „CONFLUENȚE MOLDAVE”. Intervenția contribuie la obiectivul specific ESO4.12 - promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, inclusiv a persoanelor celor mai defavorizate și a copiilor.

- Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.
- Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală.
- Fond: Fondul Social European Plus (FSE+).
- Teritoriu SDL: Berzunți, Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche, Livezi, Nicolae Bălcescu, județul Bacău.
- Baza documentară: SDL aprobată; Fișa intervenției FSE1; Procedura de evaluare și selecție avizată; Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS; Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil; Orientările pentru GAL și actele normative în vigoare la data lansării apelului.

2. Scopul și justificarea intervenției

Intervenția finanțează un pachet integrat de măsuri pentru incluziune socială, adresat cu precădere copiilor vulnerabili din mediul rural, inclusiv copiilor romi, precum și familiilor/apartenențelor și personalului care sprijină implementarea măsurilor. Prin proiecte se urmăresc reducerea sărăciei și a riscului de excluziune, prevenirea abandonului școlar, îmbunătățirea accesului la servicii sociale și educaționale și creșterea calității vieții în comunitățile din teritoriul GAL.

3. Alocarea financiară și valoarea proiectelor

Alocarea totală a Cererii de propuneri	 lei
Valoarea minimă eligibilă/proiect	echivalentul în lei al 201.000 euro
Valoarea maximă eligibilă/proiect	echivalentul în lei al 576.337 euro / conform alocării apelului și formei finale a GS GAL
Curs euro	1 euro = ... lei, luna
Forma de sprijin	rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate / opțiunile de cost aplicabile, conform GSCS
Prefinanțare	poate fi acordată în condițiile legislației și ale documentelor programului

4. Solicitanți și parteneri eligibili

Conform Fișei intervenției FSE1, sunt eligibile următoarele categorii de beneficiari direcți, cu respectarea condițiilor de acreditare/autorizare și a cerințelor detaliate prin GSCS/GS GAL:

- furnizori de servicii sociale publice și privați, acreditați în condițiile legii;
- instituții de învățământ ante-preșcolar/preșcolar/preuniversitar acreditate;
- ONG-uri cu activitate în domeniul furnizării de servicii educaționale;
- parteneriate între categoriile de mai sus.

5. Teritoriul și localizarea proiectelor

Proiectele se implementează în aria de acoperire a SDL (Berzunți, Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche, Livezi, Nicolae Bălcescu, județul Bacău), pentru grupul țintă eligibil din teritoriu. Activitățile specifice în afara teritoriului sunt permise numai în situații excepționale, justificate în fișa de proiect și în cererea de finanțare (Procedura, pct. 3.1 lit. b).



6. Grupul țintă eligibil

Categorie	Ținta intervenției SDL	Condiții/observații
Copii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea romă	276	categoria principală a intervenției
Părinți/părinți singuri/bunici/apartinători ai copiilor vulnerabili	10	după caz, în funcție de activități
Personal care sprijină implementarea măsurilor	12	pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți etc.
Total participanți	298	ținta intervenției

Eligibilitatea individuală a grupului țintă, documentele justificative, criteriile de vulnerabilitate, domiciliul/reședința/legătura cu teritoriul și regulile de evitare a dublei raportări se detaliază în Cererea de propuneri și în anexele Ghidului.

7. Activități eligibile și condiții specifice

a) Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz - sprijin psiho-social și material adresat copiilor; măsuri de prevenire a abandonului școlar; activități educative și de prevenire a comportamentelor negative; servicii-suport pentru părinți/apartinători; după caz, sprijin material pentru mici reparații necesare asigurării unor standarde de locuire de bază, în limitele eligibilității.

b) Acțiuni care vizează unitatea de învățământ - programe de tip grădiniță/școală după școală, inclusiv masă caldă, educație de recuperare/remedială, activități non-formale și alte măsuri eligibile.

c) Accesul copiilor vulnerabili la activități recreative/culturale/educaționale - excursii, vizite, tabere, evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural-urban și alte acțiuni similare.

8. Indicatori și rezultate

Cod	Denumire	Țintă intervenție
EECO01	Numărul total de participanți	298
EECO06	Copiii cu vârsta sub 18 ani	276
ESCO01	Numărul total de participanți la acțiunile FSE+	298
ESCO02	Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani	276
EECO01.1	Numărul total de participanți (Roma)	56

Cereri de propuneri îi vor fi asociate ținte minime la nivel de proiect/apel, astfel încât cumulul proiectelor selectate să contribuie realist la atingerea țăntelor SDL. Valorile asumate trebuie corelate cu activitățile, durata, bugetul și metodologia de recrutare.

9. Durata proiectului și sustenabilitatea

- Durata maximă de implementare se stabilește în Ghidul Solicitantului pentru apel, fără a depăși data de **31.12.2029** (Procedura, pct. 3.1 lit. c).
- Sustenabilitatea se descrie prin activitățile concrete care asigură continuarea și valorificarea rezultatelor după încetarea finanțării, în condițiile Ghidului Solicitantului și ale documentelor intervenției.

10. Cheltuieli eligibile și reguli bugetare

- cheltuielile trebuie să fie necesare, rezonabile, justificate, corelate cu activitățile și încadrate în categoriile eligibile ale PIDS/GSCS;
- cheltuielile de tip FEDR nu pot depăși 15% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului, conform Procedurii (pct. 3.1 lit. i);
- cheltuielile indirecte se calculează conform opțiunii de cost/ratei forfetare aplicabile stabilite prin GSCS/GS GAL;



- cheltuielile de tip c) respectă procentul stabilit în SDL aprobat din cuantumul cheltuielilor activităților de tip a) și b), conform Procedurii (pct. 3.1 lit. I);
- în parteneriat, bugetul se distribuie în conformitate cu regulile GSCS/GS GAL; activitățile relevante nu pot fi subcontractate în afara limitelor permise;
- orice cheltuială neeligibilă identificată în evaluare poate fi eliminată/diminuată din buget, potrivit Procedurii, fără a afecta condițiile esențiale ale proiectului.

11. Cofinanțare și surse de finanțare

Valoarea cofinanțării proprii minime se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant/partener și în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Generale/Specifice și Procedura GAL. Sursele de finanțare pot include FSE+, contribuții proprii și alte surse legale, după caz. Pentru fiecare partener se indică distinct contribuția proprie și sursa de asigurare a acesteia.

12. Principii orizontale și alte cerințe de conformitate

- egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- nediscriminare și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități;
- dezvoltare durabilă și, după caz, principiul DNSH în măsura aplicabilă intervenției;
- prevenirea conflictului de interese și a fraudei;
- evitarea dublei finanțări;
- protecția datelor cu caracter personal și respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

13. Completarea și depunerea fișei de proiect

- Fișa de proiect se completează conform Anexei nr. 10 și se însoțește de Bugetul prevăzut în Anexa nr. 11, Declarația de sustenabilitate - Anexa nr. 12 și celelalte documente solicitate prin prezentul Ghid.
- Depunerea fișei de proiect și a anexelor se realizează exclusiv în format electronic, cu semnătură electronică calificată, prin e-mail la adresa indicată în Cererea de propuneri și în Ghidul Solicitantului. MySMIS2021+ se utilizează ulterior pentru cererea de finanțare aferentă fișei selectate de GAL și avizate de OIR.
- Perioada de depunere și data-limită se stabilesc prin Cererea de propuneri, cu respectarea termenelor prevăzute în Procedura de evaluare și selecție avizată și în documentele programului.
- Nu se aplică principiul „primul venit - primul servit”; toate fișele depuse în termen sunt evaluate conform aceluiași criterii.

14. Documente obligatorii la depunere - listă orientativă

- Fișa de proiect completată și semnată;
- Bugetul fișei de proiect;
- documente de înființare/statut și documente privind reprezentarea legală;
- acreditări/autorizări relevante pentru serviciile sociale/educaționale;
- acord de parteneriat, dacă este cazul;
- acorduri de colaborare cu unități de învățământ/UAT-uri, dacă sunt necesare și respectivele entități nu sunt parteneri;
- documente privind experiența solicitantului/partenerilor;
- Declarația de sustenabilitate;
- declarații privind dubla finanțare, conflictul de interese la nivelul solicitantului și alte declarații prevăzute de documentele programului;
- alte documente specifice stabilite prin Cererea de propuneri.

15. Evaluarea și selecția la nivelul GAL

Procesul de evaluare se desfășoară în două etape tehnice și o etapă decizională de selecție:

- Etapa 1 - CAE: verificarea conformității administrative și eligibilității pe baza Anexei nr. 4. Un răspuns „NU” la un criteriu obligatoriu conduce la respingerea fișei.
- Etapa 2 – ETF: pentru fișele admise după CAE și contestațiile CAE, evaluare pe C1 Relevanță (30 pct), C2 Eficacitate (30 pct), C3 Eficiență (30 pct), C4 Sustenabilitate (10 pct). Punctaj maxim: 100; prag minim total: 70, cu praguri obligatorii pe fiecare criteriu: C1=21, C2=21, C3=21, C4=7 (Procedura, pct. 2.7.12 și 3.4).



- Etapa 3 - selecția: Comitetul de Selecție aprobă clasamentul, lista selectată și lista de rezervă, cu respectarea alocării financiare, cvorumului, conflictului de interese și regulilor de departajare.

16. Criterii de prioritizare și selecție

- contribuția la obiectivele SDL și ale intervenției;
- contribuția la atingerea țintelor indicatorilor;
- numărul de persoane/copii sprijiniți - un număr mai mare decât minimul stabilit prin GS GAL primește punctaj superior, dacă este realist și justificat;
- experiența și capacitatea solicitantului/partenerilor se evaluează conform criteriilor calitative relevante din Procedură și din grila ETF avizată;
- ponderea activităților de bază de tip a)+b) peste minimul obligatoriu;
- sustenabilitatea proiectului, prin măsurile de valorificare și transferabilitate a rezultatelor, conform criteriului 4 al Procedurii.

17. Clarificări

Clarificările, solicitările și răspunsurile se transmit exclusiv prin e-mail, cu termen maxim de răspuns de 3 zile lucrătoare. Pentru CAE, pct. 2.7.7 din Procedură permite mai multe seturi de clarificări; pentru ETF, pct. 2.7.13 permite un singur set de clarificări. Dacă nu se răspunde în termen, evaluarea continuă pe baza documentației existente.

18. Raportul intermediar, notificarea și contestațiile

După CAE, solicitantul este notificat prin e-mail cu rezultatul și poate contesta în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării (pct. 2.7.8–2.7.10). După evaluarea ETF și aprobarea Raportului intermediar de selecție, GAL notifică rezultatul și acordă termenul de 30 de zile calendaristice pentru contestațiile ETF (pct. 2.7.15–2.7.17). Contestațiile se transmit exclusiv prin e-mail, cu semnătură electronică calificată, iar soluționarea aparține structurilor separate de evaluarea inițială.

19. Etapele ulterioare selecției: OIR și MySMIS

- GAL transmite către OIR PECU Regiunea Nord-Est pachetul fișelor selectate și documentația procesului de evaluare/selecție, conform Procedurii.
- OIR verifică și avizează fișele selectate în termenul prevăzut de Procedură/documentele programului, cu posibilitatea solicitării de clarificări.
- Pentru fișele avizate de OIR, beneficiarul pregătește cererea de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+ și prezintă GAL cererea pentru verificarea concordanței cu fișa selectată și emiterea avizului de conformitate, anterior depunerii în MySMIS (Procedura, pct. 2.7.18).
- Cererea de finanțare se depune în MySMIS2021/SMIS2021+ în maximum 45 de zile de la data comunicării avizării fișei de proiect de către OIR către GAL (Procedura, pct. 2.7.18).

20. Monitorizare, transparență și obligații ulterioare

- Beneficiarii transmit GAL informațiile necesare monitorizării indicatorilor, grupului țintă și progresului proiectului, conform frecvenței stabilite în GS GAL/contract.
- GAL publică rapoartele de selecție și informațiile obligatorii privind proiectele selectate, cu respectarea protecției datelor personale.
- Beneficiarul descrie, asigură și documentează sustenabilitatea rezultatelor în perioada asumată potrivit fișei de proiect, Ghidului Solicitantului aplicabil și condițiilor contractuale.
- Beneficiarul respectă regulile de informare și publicitate aplicabile finanțărilor FSE+ și orice instrucțiuni AM/OIR în vigoare.



21. Lista anexelor Ghidului

Anexă	Denumire
Anexa 1	Decizia de repartizare a fișelor pentru evaluare - document intern GAL
Anexa 2	Declarația de confidențialitate - document intern GAL
Anexa 3	Declarația privind evitarea conflictului de interese - document intern GAL
Anexa 4	Grila CAE
Anexa 5	Grila ETF
Anexa 6	Model solicitare de clarificări
Anexa 7	Model Raport de selecție
Anexa 8	Model Raport de contestații
Anexa 9	Modele de notificare privind rezultatele
Anexa 10	Model Fișă de proiect
Anexa 11	Model Buget fișă de proiect
Anexa 12	Declarație privind sustenabilitatea
Anexa 13	Model Ghid al Solicitantului elaborat de GAL
Anexa 14	Acord de parteneriat_PIDS

22. Date de contact pentru informații

- Sediul funcțional: Comuna Nicolae Bălcescu, jud. Bacău, str. Eroilor nr. 380 bis
- Website: <http://galconfluetemoldave.ro>
- E-mail: galconfluetemoldave@gmail.com
- Telefon: 0743 255 623