



Anexa nr. 4 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITATII ADMINISTRATIVE SI A ELIGIBILITATII

Fise de proiect depuse in cadrul Interventiei FSE+ „Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+”

Program :	Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027
Prioritate :	P02. Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii - zona rurala
Obiectiv specific	ESO4.12 Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)
Fond :	FSE+
Strategia de Dezvoltare Locala	ASOCIAȚIA GAL „CONFLUENȚE MOLDAVE”
Interventia :	FSE1 - „Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+”
Cererea de propuneri	.....

I. Date de identificare a Fisei de proiect

Titlul Fisei de proiect	.....
Solicitant	.....
Parteneri (daca este cazul)	.....
Numar de inregistrare a Fisei de proiect	.....
Data depunerii	.....
Valoarea totala eligibila propusa (lei)	.....
Durata de implementare propusa (luni)	.....
Evaluator	.....
Data verificarii	.....

II. Grila de verificare

II.1 Criterii de verificare a conformitatii administrative

Cod criteriu	Criteriu de verificare	Elemente/documente verificate	DA	NU	Nu este cazul	Observatii/Clarificari
--------------	------------------------	-------------------------------	----	----	---------------	------------------------



E1	Fisa de proiect respecta modelul standard si cuprinde anexele obligatorii	Se verifica modelul Fisei de proiect, sectiunile completate si anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.	☐	☐	☐	
E2	Fisa de proiect este semnata cu semnatura electronica calificata	Se verifica semnatura electronica calificata a reprezentantului legal ori a imputernicitului si, dupa caz, imputernicirea.	☐	☐	☐	
E3	Fisa de proiect se incadreaza in Interventia FSE1 din SDL si in ESO4.12	Se verifica obiectivul proiectului, activitatile, rezultatele si corelarea acestora cu Interventia FSE1 din SDL aprobata.				
II.2 Criterii de verificare a eligibilitatii						
E4	Localizarea si aria de implementare respecta teritoriul SDL	Se verifica UAT-urile: Buhoci, Letea Veche, Nicolae Balcescu, Faraoani, Cleja, Livezi, Berzunti. Activitatile din afara teritoriului se accepta numai in situatii exceptionale, motivate conform pct. 3.1 lit. b).	☐	☐	☐	
E5	Durata de implementare respecta limitele aplicabile	Se verifica durata din fisa/grafic: incadrare in maximul stabilit prin Ghidul GAL si finalizare cel tarziu la 31.12.2029 (pct. 3.1 lit. c).	☐	☐	☐	
E6	Solicitantul si partenerii, dupa caz, sunt eligibili	Se verifica categoria juridica, acreditarea/autorizarea unde este aplicabila, documentele cerute de Ghid si conditiile pct. 3.1 lit. g).				
E7	Activitatile propuse sunt eligibile conform interventiei si Ghidului GAL	Se compara fiecare activitate cu activitatile eligibile prevazute in Ghidul GAL; activitatile neeligibile si costurile lor se elimina din buget (pct. 3.1 lit. d).				



E8	Sunt asumate activitățile obligatorii ale intervenției FSE+	Se verifică asumarea activităților obligatorii stabilite prin Ghidul GAL pentru tipurile a) și/sau b). Activitățile de tip c), dacă sunt propuse, se verifică potrivit Fișei intervenției și Ghidului.				
E9	Grupul tinta este eligibil și corelat cu SDL	Se verifică categoriile eligibile, proveniența grupului tinta din aria SDL și corelarea cu Fișa intervenției și Ghidul GAL (pct. 3.1 lit. e).				
E10	Valoarea totală eligibilă se încadrează în limitele intervenției	Se verifică minimum 201.000 EUR și maximum stabilit prin cererea de propuneri/Ghidul GAL, care nu poate depăși valoarea intervenției de 576.337 EUR (pct. 3.1 lit. h).				
E11	Sunt respectate condițiile aferente indicatorilor	Se verifică indicatorii și țintele din fișa în raport cu SDL și Ghidul GAL; valorile SDL sunt ținte ale strategiei, nu automat ale fiecărei fișe (pct. 3.1 lit. f).				
E12	Bugetul și cheltuielile se încadrează în categoriile eligibile	Se verifică eligibilitatea fiecărei linii de buget, încadrarea pe activități a), b), c) și plafoanele prevăzute în Ghidul GAL / PIDS.				
E13	Contribuția proprie respectă procente aplicabile solicitantului/partenerilor	Se verifică tipul juridic al fiecărei entități, procentul și valoarea contribuției proprii conform Ghidului PIDS - Condiții generale, secțiunea 2.2 și pct. 3.1 lit. j).				



E14	Indicatorii asumați contribuie la țintele SDL	Se verifică selecția și corelarea indicatorilor EECO01, EECO06, ESCO01, ESCO02, EECO01.1; valoarea fiecărui proiect se compară cu țintele stabilite prin Ghidul apelului, fără a prelua automat la nivel de proiect totalurile SDL.				
E15	Cheltuielile de tip FEDR nu depășesc plafonul admis	Se verifică raportul cheltuieli FEDR / total cheltuieli directe eligibile $\leq 15\%$; celelalte plăfoane și costuri indirecte se verifică numai potrivit Ghidului aplicabil.				
E16	Bugetul este distribuit corect între lider și parteneri, după caz	În parteneriat, liderul gestionează un buget eligibil mai mare decât oricare partener; excepție pentru parteneriate între instituții publice (pct. 3.1 lit. k).				
E17	Sunt prezentate acordurile de colaborare necesare	Se verifică acordurile cu unitățile de învățământ ori autoritățile locale din care provine grupul țintă, în acord cu pct. 3.1 lit. g) și documentele apelului.				
E18	Subcontractarea respectă regulile aplicabile, după caz	Se verifică dacă activitățile relevante sunt realizate de partenerii selectați; subcontractarea de către parteneri vizează doar activități-suport permise (pct. 3.1 lit. m).				

III. Solicitare clarificări

- ☐ Nu se impune transmiterea unei solicitări de clarificări
- ☐ Se impune transmiterea unei solicitări de clarificări.

Aspecte care necesită clarificări:

1.



2.
3.

Termen de raspuns acordat solicitantului: maximum 3 zile lucratoare (pct. 2.7.7 din Procedura).

IV. Instructiuni de completare

Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii se completeaza individual de fiecare evaluator desemnat, conform pct. 3.1 din Procedura.

Pentru fiecare criteriu se bifeaza DA, NU sau Nu este cazul si se motiveaza verificarea pe baza Fisei de proiect si a documentelor depuse.

Daca rezultatul unui criteriu aplicabil este NU, Fisa de proiect este respinsa, conform pct. 3.1 din Procedura.

V. Concluzie verificare conformitate și eligibilitate

În urma verificării conformității administrative și eligibilității, Fișa de proiect este declarată:

☐ **CONFORMĂ**

☐ **NECONFORMĂ**

Motivarea deciziei, în cazul respingerii:

VI. SEMNATURI

Evaluator GAL	Nume si prenume	Semnatura	Data
Evaluator 1			
Evaluator 2			

VII. METODOLOGIA DE VERIFICARE CAE

1. Evaluatorii analizeaza individual Fisa de proiect, anexele si Ghidul Solicitantului corespunzator apelului; verificarea respecta principiul celor „4 ochi”.
2. La fiecare criteriu, DA = conditie indeplinita; NU = conditie neindeplinita; Nu este cazul = conditie neaplicabila, cu explicatie obligatorie. Concluzia se justifica prin documente si sectiuni concrete din fisa.
3. Daca informatiile sunt absente sau neclare, GAL poate transmite prin e-mail mai multe seturi de clarificari, folosind Anexa 6. Solicitantul raspunde in maximum 3 zile lucratoare; evaluatorii examineaza raspunsul in 2 zile lucratoare de la primire (pct. 2.7.7).
4. In lipsa raspunsului in termen, evaluarea continua pe baza informatiilor existente. NU la un criteriu aplicabil determina respingerea fisei in CAE.



Finanțat de
Uniunea Europeană



5. Se inscriu constatările și motivarea în coloana Observații/Clarificări; fiecare evaluator datează și semnează grila. Fișele admise trec în etapa ETF.