



RAPORT DE SELECȚIE

al fișelor de proiect depuse în cadrul Intervenției FSE+ „Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+”

Program	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate	P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală
Obiectiv specific	ESO4.12
Fond	Fondul Social European Plus (FSE+)
Strategia de Dezvoltare Locală	GAL „CONFLUENȚE MOLDAVE”
Intervenție	Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+
Cod intervenție	FSE+

Tip raport	☐ Raport intermediar de selecție ☐ Raport final de selecție
Nr. înregistrare	____ / _____
Cererea de propuneri	
Perioada de depunere	de la până la
Data ședinței Comitetului de Selecție	
Aprobat prin Hotărârea CD GAL	nr. ____ / _____
Avizat/observat de OIR PECU Regiunea Nord-Est, după caz	nr. ____ / _____

1. Cadrul procedural și scopul raportului

Prezentul Raport de selecție consemnează rezultatele procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse pentru Intervenția FSE+ „Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+”, cod FSE1, în cadrul Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. Procesul s-a desfășurat în baza Procedurii de evaluare și selecție avizate, a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și a anexelor aplicabile, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, obiectivității, evitării conflictului de interese, confidențialității și separării funcțiilor, după caz.

2. Date generale privind Cererea de propuneri

Intervenție	Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+
Cod intervenție	FSE+
Fond / Obiectiv specific	Fondul Social European Plus (FSE+) / ESO4.12



Alocare financiară apel	 lei
Valoare minimă eligibilă / proiect	echivalentul în lei al 201.000 euro
Valoare maximă eligibilă / proiect	echivalentul în lei al 576.337 euro, conform GS GAL
Curs Inforeuro utilizat	1 euro = ... lei, luna
Data publicării / data-limită	 /
Platforma de depunere	E-mail, la adresa indicată în Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului

3. Situația sintetică a fișelor depuse

Depuse	Retrase	Adm. CAE	Resp. CAE	Evalueate ETF	≥70 pct	Selectate	Rezervă

4. Componenta Comitetului de Selecție și verificarea cvorumului

Nr.	Nume și prenume	Entitatea reprezentată	Sector/tip actor	Calitate	Prezent	Semnătură
1			Public	Titular / Supleant	DA / NU	
2			Public	Titular / Supleant	DA / NU	
3			Privat	Titular / Supleant	DA / NU	
4			Privat	Titular / Supleant	DA / NU	
5			Societate civilă	Titular / Supleant	DA / NU	

Constatăre: ☐ cvorum îndeplinit ☐ cvorum neîndeplinit. Validarea voturilor presupune participarea a cel puțin 50% dintre membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă; se verifică și limita de 49% a drepturilor de vot pentru fiecare tip de actor (Procedura, pct. 2.7.3 și ROF).



5. Derularea procesului de evaluare

Evaluarea se desfășoară în etapa CAE (verificare DA/NU/NU ESTE CAZUL, cu posibilitatea depunerii contestațiilor CAE) și în etapa ETF pentru fișele eligibile după CAE și contestații; urmează selecția în Comitetul de Selecție. ETF se punctează astfel: Relevanță 30, Eficacitate 30, Eficiență 30, Sustenabilitate 10. Sunt obligatorii atât totalul de minimum 70 de puncte, cât și minimele pe fiecare criteriu (21/21/21/7).

5.1. Rezultatele etapei CAE

Nr.	Solicitant	Titlu proiect	Rezultat CAE	Criterii neîndeplinite / observații	Propunere
1			ADMIS / RESPINS		Intră / Nu intră în ETF
2			ADMIS / RESPINS		Intră / Nu intră în ETF

5.2. Rezultatele etapei ETF

Nr.	Solicitant	Titlu	C1/30	C2/30	C3/30	C4/10	Total/100	Rezultat
1								Selectabilă / Respinsă
2								Selectabilă / Respinsă

5.3. Clarificări solicitate

Nr.	Solicitant	Etapa	Data solicitării	Aspecte principale	Răspuns în termen	Observații
1		CAE / ETF			DA / NU / NA	
2		CAE / ETF			DA / NU / NA	



6. Centralizatorul rezultatelor și clasamentul

Nr.	Solicitant	Parteneri	Titlu	Valoare eligibilă	CAE	C1	C2	C3	C4	Total / Statut
1										
2										

7. Aplicarea criteriilor de departajare

Pentru fișele cu punctaj egal se aplică, în ordine, criteriile de departajare prevăzute la pct. 3.5 din Procedură: (1) contribuția la obiectivele SDL; (2) contribuția la țintele indicatorilor SDL; (3) numărul mai mare de copii față de ținta minimă din Ghidul Solicitantului; (4) ponderea mai mare a cheltuielilor pentru activități de bază de tip a) și b); (5) valoarea mai mare a sprijinului nerambursabil.

Nr.	Fișe aflate la egalitate	Obiective SDL	Indicatori SDL	Nr. copii peste minim	Pondere a)+b)	Sprijin nerambursabil
1						
2						

8. Încadrarea financiară și lista de rezervă

Fișele care îndeplinesc atât punctajul minim total de 70 de puncte, cât și pragurile minime pe fiecare criteriu (C1: 21/30, C2: 21/30, C3: 21/30, C4: 7/10) sunt ierarhizate descrescător și pot fi selectate în limita alocării Cererii de propuneri. Fișele eligibile nefinanțate din lipsă de fonduri intră în lista de rezervă.

9. Lista fișelor selectate pentru finanțare

Nr.	Solicitant	Parteneri	Titlu	Valoare eligibilă	Punctaj	Observații
1						
2						

10. Lista de rezervă / fișe eligibile neselectate

Nr.	Solicitant	Titlu	Valoare eligibilă	Punctaj	Motiv includere în rezervă
1					
2					



11. Fișe respinse / neeligibile / retrase

Nr.	Solicitant	Titlu	Etapă	Motiv	Observații
1			CAE / ETF / Retrasă		
2			CAE / ETF / Retrasă		

12. Contestații (se completează în raportul final)

Nr.	Solicitant	Nr./data contestației	Soluție	Punctaj inițial	Punctaj final	Impact asupra statutului
1						
2						

13. Decizia Comitetului de Selecție

- ☐ aprobă clasamentul și lista fișelor selectate în forma prezentată;
- ☐ aprobă lista de rezervă în ordinea rezultată din evaluare și departajare;
- ☐ constată că au fost respectate regulile de cvorum, conflict de interese și confidențialitate;
- ☐ dispune publicarea raportului și notificarea solicitanților, respectiv transmiterea pachetului de fișe selectate către OIR, la termenele stabilite în Procedură.

14. Anexe la Raport

- Lista fișelor depuse și documentele de înregistrare;
- Grilele individuale CAE și ETF și centralizatorul punctajelor;
- Solicitățile de clarificări și răspunsurile, dacă este cazul;
- Declarațiile de confidențialitate și conflict de interese;
- Dovada convocării CS și informării OIR;
- Procesul-verbal al ședinței CS;
- Raportul observatorului OIR, dacă este cazul;
- Contestațiile și Raportul de contestații, pentru raportul final;
- Dovezile publicării și comunicării rezultatelor.



15. Semnături și mențiunea OIR

Calitate	Nume și prenume	Entitate	Sector	Semnătură	Data
Președinte CS					
Secretar					
Membru					
Membru					
Membru					
Membru					
Membru					